

Manual de ayuda para describir documentación con ISAD (G)

Área de Identificación

Código(s) de referencia

Este campo sirve para identificar inequívocamente la unidad documental que se describe. Es obligatorio para todos los niveles de descripción. Los elementos que se deben incluir en el código de referencia son los siguientes:

- Código del país
- Acrónimo del archivo donde se conserva la unidad documental que se está describiendo
- El código de referencia de la unidad documental descrita asignado por el archivo que lo conserva que se puede encontrar en el cuadro de fondo del archivo, el registro de fondos del centro, los cuadros de clasificación de fondo, ...

Ejemplo: AR AHLC 2 Siendo: - AR el código del país - AHLC el acrónimo del archivo - 2 el código del fondo descrito

Título

Campo para dar un nombre a la documentación que se describe. Es un campo obligatorio.

Fechas

Campo para especificar la(s) fecha(s) de la documentación que se describe. Es un campo obligatorio para todos los niveles de descripción. En este campo se puede especificar la fecha de creación y la fecha de agregación cuando sean diferentes. La fecha de creación es cuando se crearon los documentos y la fecha de agregación es cuando la documentación fueron incorporados como documentación de archivo en el fondo del productor.

Ejemplo: - Fecha de creación: 1965 - 1978 - Fecha de agregación: 1978 (Expediente iniciado i cerrado en 1978 que incluye documentación fechada de 1965.

Nivel de descripción

Campo que identifica el nivel de organización de la documentación que se describe. Es un campo obligatorio. Puede tomar los valores siguientes:

- Fondo
- Sub-fondo
- Serie
- Sub-serie
- Dossier
- Item

Fondo

Campo que identifica el fondo al cual pertenece la documentación descrita.

Volumen y soporte de la unidad de descripción

Campo que identifica el volumen físico o digital y el soporte de la documentación descrita. Es un campo obligatorio para todos los niveles de descripción.

Área de contexto

Nombre del o de los Productor(es)

Campo que identifica el productor de la documentación que se describe. Es un campo obligatorio para los niveles de fondo y sub-fondo.

Historia institucional / Reseña biográfica

Campo donde se debe poner un resumen de la historia del productor de la documentación que se describe. Esta síntesis sirve para favorecer la comprensión y situar el contexto histórico del productor. Es un campo obligatorio para los niveles de fondo y sub-fondo.

Historia archivística

Campo que proporciona información sobre la documentación que se describe referente a su trayectoria, autenticidad e integridad que facilite su interpretación. Por ejemplo, en este apartado se deben poner los cambios de propiedad o de ubicación o si se ha destruido, perdido, restaurado o dispersado parte de la documentación. Es un campo obligatorio para los niveles de fondo y sub-fondo.

Forma del ingreso

Campo que informa sobre como sucedió el ingreso de la documentación en el centro de archivo. Es un campo obligatorio para los niveles de fondo y sub-fondo.

Área de contenido y estructura

Alcance y contenido

Campo que sirve para que los usuarios puedan valorar el posible interés de la documentación descrita. Se puede hacer un resumen sobre el alcance temporal, el ámbito geográfico y sobre el contenido (tipología, tema principal, procedimientos administrativos). Es un campo obligatorio para el nivel de fondo.

Valoración, Selección y Eliminación

Campo donde se incluyen las normas o los criterios generales para evaluar, escoger la documentación a conservar y establecer los motivos para eliminar aquella que no aporta información nueva, y de interés, al conjunto documental descrito.

Nuevos ingresos

Campo donde se informa al usuario de futuras incorporaciones documentales a la documentación que se describe.

Organización

Campo que proporciona información sobre el orden, la estructura interna y/o el sistema de clasificación en la actualidad de la documentación descrita. Los sistemas de organización antiguos se deben constatar en el campo historia archivística.

Área de condiciones de acceso y uso

Condiciones de acceso

Campo que incluye información sobre el estatus legal y otros aspectos normativos que restrinjan el acceso de la documentación descrita a los usuarios.

Condiciones de reproducción

Campo que proporciona información sobre las condiciones que restringen o afectan a la elaboración de copias de la documentación descrita.

Lengua

Campo que identifica la(s) lengua(s) utilizada(s) en la documentación descrita.

Lengua(s)/escritura(s)

Campo que identifica el sistema de escritura de la documentación descrita.

Características físicas y requisitos técnicos

Campo que da información sobre cualquier característica física o requerimiento técnico que afecte a la lectura de la documentación descrita. Por ejemplo, si el documento está cortado, con alteraciones a la organización, si falta alguna página,...

Instrumentos de descripción

Campo que incluye cualquier instrumento de descripción vigente sobre la documentación descrita.

Área de Documentación Asociada

Existencia y localización de los originales

En caso que la documentación descrita es una reproducción o incluye copias de esta en el mismo o en otro centro, se debe indicar la existencia, localización, disponibilidad y/o destrucción de la documentación original.

Existencia y localización de copias

Campo que indica la existencia, localización, características y disponibilidad de reproducciones de la documentación descrita.

Unidades de descripción relacionadas

Campo que identifica la documentación relacionada con la documentación descrita.

Nota de Publicaciones

Campo que incluye aquellas publicaciones que han usado, estudiado y/o analizado la documentación descrita para elaborarse.

Área de notas

Notas

Este campo incluye aquella información que no se ha podido incluir adecuadamente en ningún otro elemento.

Área de Control de la Descripción

Identificador registro de descripción

Este campo identifica quién ha realizado la descripción.

Reglas o Normas

Campo que incluye la normativa en la cual se fomenta esta descripción.

Fecha(s) de descripción(es)

Este campo incluye la fecha en la cual se ha elaborado esta descripción.

Lengua de la descripción

En este campo se incluye la lengua en la cual se ha elaborado esta descripción.

Fuentes

Este campo incluye las fuentes que se han consultado para realizar esta descripción.

Puntos de Acceso

Puntos de acceso por tema

En este campo se incluyen los elementos del tesauruso sobre Derechos humanos de Mireya Yépez adecuados para esta descripción.

Puntos de acceso por lugar

En estos puntos de acceso se incluye los lugares a los que se hace referencia en esta descripción.

Puntos de acceso por nombre

En estos puntos de acceso se incluye las personas, tanto físicas como jurídicas, a los que se hace referencia en esta descripción.